STATUT

PIERWSZEJ SPOŁECZNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ W CHEŁMIE

Zatwierdzony Uchwałą nr 1/2025 Zarządu Chełmskiego Towarzystwa Edukacyjnego – Stowarzyszenia w Chełmie z dnia 29 sierpnia 2025 roku.

ROZDZIAŁ I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Pierwsza Społeczna Szkoła Podstawowa w Chełmie zwane dalej Szkołą jest ośmioletnią szkołą niepubliczną zgodnie z art.14 ust. 3 ustawy – Prawo Oświatowe.
2. W skład szkoły wchodzi szkoła podstawowa.
3. Organem prowadzącym Szkołę jest Chełmskie Towarzystwo Edukacyjne-Stowarzyszenie w Chełmie z siedzibą przy ul. Hrubieszowskiej 102/2 w Chełmie.
4. Szkoła jest prowadzona i nadzorowana na podstawie Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. „Prawo Oświatowe" zwanej dalej Ustawą oraz Statutu Chełmskiego Towarzystwa Edukacyjnego-Stowarzyszenia w Chełmie, zwanego dalej organem prowadzącym.
5. Nadzór pedagogiczny nad działalnością Szkoły sprawuje Kurator Oświaty w Lublinie.
6. Statut Szkoły jest podstawowym aktem prawnym regulującym działalność Szkoły. Tworzone na jego podstawie regulaminy nie mogą być z nim sprzeczne, a także powtarzać kwestii rozstrzygniętych w Statucie.

ROZDZIAŁ II

PRZEPISY OGÓLNE

§ 2

1. Nadrzędną ideą Szkoły jest dobro dziecka.
2. Celem Szkoły jest zapewnienie uczniom możliwości pełnego rozwoju intelektualnego i fizycznego w duchu tolerancji oraz wartości humanistycznych i demokratycznych, w warunkach poszanowania ich godności oraz wolności światopoglądowej i wyznaniowej.
3. Szkoła w granicach swych możliwości zapewnia opiekę zdrowotną i pedagogiczną oraz warunki twórczego rozwoju dziecka, także poprzez organizację zajęć pozalekcyjnych.

4. Działalność dydaktyczno-wychowawcza oraz działalność organów Szkoły i organizacji działających na terenie Szkoły prowadzona jest zgodnie z zasadami pedagogiki, przepisami prawa oraz ideami zawartymi w Powszechnej Deklaracji Praw Dziecka, Międzynarodowym Pakcie Praw Obywatelskich i Politycznych, a także Konwencji Praw Dziecka.
5. Szkoła realizuje cele i zadania określone w przepisach Ustawy obowiązujących szkoły niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych.

§ 3

Siedzibą Szkoły jest budynek przy ulicy Hrubieszowskiej 102/2 w Chełmie.

§ 4

1. Uczniowie, ich rodzice i prawni opiekunowie, zwani dalej rodzicami, nauczyciele oraz inni pracownicy Szkoły tworzą społeczność szkolną.
2. Członkowie społeczności szkolnej uczestniczą w życiu Szkoły bezpośrednio oraz przez udział swoich przedstawicieli w Radzie Pedagogicznej, Zespołach Klasowych, Samorządzie Uczniowskim i władzach Towarzystwa.

ROZDZIAŁ III

CELE I ZADANIA SZKOŁY

§ 5

1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w Ustawie oraz z przepisów wykonawczych, a w szczególności:
    1) Umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności na poziomie określonym w dokumentacji programowej szkoły.
    2) Wyposaża uczniów w wiedzę ogólną, stwarzając możliwość świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia.
    3) Przygotowuje młodzież do życia w świecie ludzi dojrzałych oraz pełnienia różnych ról w ciągle przekształcającym się społeczeństwie.
    4) Rozwija indywidualne zainteresowania uczniów i dba o pełny rozwój ich osobowości.
2. Szkoła realizuje cele i zadania określone w Programie wychowawczo-profilaktycznym na dany rok szkolny.
3. Szkoła współpracuje z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc uczniom i rodzicom, w miarę potrzeb, w szczególności na wniosek wychowawcy klasy, nauczyciela, rodzica oraz pedagoga szkolnego, w celu:
    1) poszerzenia poprzez pedagoga i wychowawcę wiedzy na temat metod i środków stosowania działań profilaktycznych
    2) prowadzenia terapii grupowej i indywidualnej w kierunku profilaktyki uzależnień

3) wewnątrzszkolnego doradztwa oraz prowadzenia zajęć związanych z wyborem kierunków kształcenia.

4. Szkoła sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb oraz posiadanych możliwości.

5. Wykonywanie zadań opiekuńczych polega w szczególności na:

1) ścisłym respektowaniu obowiązujących w szkołach ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny,

2) sprawowaniu indywidualnej opieki nad niektórymi, potrzebującymi takiej opieki uczniami.

6. Opiekę nad bezpieczeństwem uczniów przebywających w szkole sprawują:

1) podczas zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych – nauczyciele prowadzący te zajęcia,

2) podczas przerw – nauczyciele pełniący dyżur.

7. Opiekę nad uczniami podczas zajęć poza terenem szkoły, w tym także wycieczek organizowanych przez szkołę sprawują wyznaczeni nauczyciel oraz, za zgodą Dyrektora, inne osoby dorosłe w szczególności rodzice.

ROZDZIAŁ IV

ORGANY SZKOŁY

§ 6

Organami Szkoły są:

1. Dyrektor,
2. Rada Pedagogiczna,
3. Samorząd Uczniowski.

§ 7

1. Decyzje i opinie Rady Pedagogicznej i Samorządu Uczniowskiego zapadają w formie uchwał zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy członków. Na wniosek jednego z członków organu zarządza się głosowanie tajne.
2. Posiedzenia organów są protokołowane.
3. Uchwały organów Szkoły winny być udostępnione członkom społeczności szkolnej. Organy Szkoły mają obowiązek udzielania sobie wzajemnych informacji w nieprzekraczalnym terminie 7 dni.
4. Uchwały organów Szkoły sprzeczne ze Statutem Szkoły lub innymi przepisami prawa mogą być zawieszone lub uchylone przez osobę prowadzącą. O zawieszeniu lub uchyleniu uchwały organ prowadzący niezwłocznie powiadamia organ Szkoły, który podjął uchwałę.
5. Opinie organów Szkoły w sprawach określonych Statutem, o ile dalsze postanowienia Statutu nie stanowią inaczej, formułowane są w terminie do 14 dni.

§ 8

1. Organy Szkoły, z własnej inicjatywy lub na wniosek władz organu prowadzącego, mają prawo wyrażania opinii i składania wniosków w każdej sprawie dotyczącej Szkoły i przedstawiania ich właściwym adresatom.
2. Organy Szkoły (z wyjątkiem Dyrektora) nie mogą reprezentować Szkoły na zewnątrz.

DYREKTOR

§ 9

1. Stosunek pracy z Dyrektorem nawiązuje i rozwiązuje organ prowadzący.
2. W ramach dyscypliny pracy jednostką nadrzędną dla Dyrektora jest organ prowadzący.

3. Dyrektor kieruje bieżącą działalnością Szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz, a w szczególności :
   1) sprawuje nadzór pedagogiczny wewnątrz Szkoły,
   2) opracowuje
      a) program wychowawczo-profilaktyczny Szkoły,
      b) plan organizacyjny Szkoły,
      c) preliminarz budżetowy Szkoły, z określeniem wysokości czesnego,
      d) regulamin wynagradzania i regulamin pracy, o ile obowiązek ustalania regulaminów wynika z art. 77 i 104 kodeksu pracy;
   3) niezwłocznie przekazuje do wiadomości organowi prowadzącemu zalecenia i polecenia wydawane przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny;
   4) podejmuje decyzje o usunięciu ucznia ze Szkoły w przypadkach nieprzestrzegania obowiązków, o których mowa w § 33 ust. 8 lub w przypadku zalegania przez rodziców z opłatą czesnego dłużej niż jeden miesiąc. Od decyzji Dyrektora o usunięciu ucznia ze Szkoły przysługuje odwołanie do organu prowadzącego;
   5) dysponuje środkami finansowymi określonymi w preliminarzu budżetowym Szkoły – wielkość i rodzaj zobowiązań prawnych i finansowych zaciąganych samodzielnie przez Dyrektora może być ograniczona uchwałą organu prowadzącego:
   6) organizuje przyjmowanie uczniów;
   7) odpowiada za przestrzeganie dyscypliny budżetowej oraz prawidłowe prowadzenie i przechowywanie dokumentacji szkolnej, a także właściwe zabezpieczenie mienia Szkoły;
   8) podejmuje decyzje o przyznawaniu nagród pieniężnych nauczycielom i innym pracownikom Szkoły oraz wnioskuje o przyznawanie stypendiów dla uczniów;
   9) zapewnia warunki do działalności innych organów Szkoły.

§ 10

1. Dyrektor bierze udział w posiedzeniach organu prowadzącego i organów Szkoły zwołanych na jego wniosek. W innych posiedzeniach tych organów bierze udział na ich zaproszenie.
2. Dyrektor powinien być powiadomiony i ma prawo uczestniczyć we wszystkich zebraniach uczniów lub rodziców zwoływanych przez opiekunów klas, organy Szkoły lub władze organu prowadzącego.

RADA PEDAGOGICZNA

§ 11

1. Rada Pedagogiczna jest organem odpowiedzialnym wraz z Dyrektorem za realizację programu dydaktyczno-wychowawczego i podejmującym związane z tym dotacje, a także organem doradczo-opiniodawczym Dyrektora.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzą wszyscy uczący w Szkole nauczyciele oraz Dyrektor.

§ 12

1. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor.
2. Rada wybiera ze swojego grona protokolanta.
3. Przewodniczący Rady reprezentuje ją na zewnątrz i kieruje jej pracami.
4. Protokolant prowadzi dokumentację Rady Pedagogicznej.
5. Posiedzenia Rady zwołuje jej Przewodniczący z własnej inicjatywy, na wniosek 1/3 członków Rady Pedagogicznej lub organu nadzorującego lub prowadzącego.

§ 13

1. Do kompetencji Rady Pedagogicznej należy:
   1) Zatwierdzenie planów pracy szkoły.
   2) Zatwierdzenie wyników klasyfikacji i promocji uczniów.
   3) Podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole.
   4) Zatwierdzenie wniosków stałych i doraźnych komisji powołanych przez Radę.
   5) Zatwierdzenie wniosków wychowawców klas i innych pracowników Szkoły w sprawie przyznawania uczniom nagród, wyróżnień i kar.
2. Rada Pedagogiczna opiniuje:
   1) organizację pracy szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
   2) wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień resortowych i państwowych.,
   3) powołanie zespołów przedmiotowych i międzyprzedmiotowych.
3. Rada Pedagogiczna realizuje także uprawnienia wynikające z obowiązujących przepisów szczegółowych.
4. Nauczyciele są zobowiązani do nie ujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu Rady Pedagogicznej.

§ 14

1. W posiedzeniach Rady Pedagogicznej mogą uczestniczyć z głosem doradczym osoby zaproszone przez jej przewodniczącego za zgodą Rady Pedagogicznej.
2. Członkowie Rady Pedagogicznej są zobowiązani do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu Rady.

§ 15

1. Rada Pedagogiczna dla realizacji celów, o których mowa w Statucie Szkoły, może tworzyć komisje i zespoły oraz określać zakres i tryb ich prac. Przewodniczącego zespołu lub komisji powołuje Dyrektor.
2. Rada Pedagogiczna w szczególności może tworzyć zespoły przedmiotowe składające się z nauczycieli danego przedmiotu lub nauczycieli grupy przedmiotów pokrewnych. Cele i zadanie zespołu przedmiotowego mogą obejmować:
   1) zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania, korelowania treści nauczania przedmiotów pokrewnych, a także uzgadnianie opinii w sprawie wyboru programu nauczania;
   2) wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów oraz sposobów wewnątrzszkolnego badania wyników nauczania;
   3) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli;
   4) współdziałanie w organizowaniu pracowni i laboratoriów przedmiotowych, a także w uzupełnianiu ich wyposażenia;
   5) wspólne opiniowanie przygotowanych w Szkole innowacyjnych (autorskich) i eksperymentalnych programów nauczania.

SAMORZĄD UCZNIOWSKI

§ 16

Utworzenie Samorządu Uczniowskiego ma na celu umożliwienie uczniom wyrażania opinii o działalności Szkoły oraz brania aktywnego udziału w jej życiu.

§ 17

1. Samorząd Uczniowski jest organem reprezentującym społeczność uczniów Szkoły.
2. Samorząd Uczniowski składa się z przedstawicieli klas wybranych przez zebranie ogółu uczniów poszczególnych klas. Pracę uczniów koreluje nauczyciel-opiekun/nauczyciele-opiekunowie Samorządu Uczniowskiego wskazany przez dyrektora Szkoły.
3. Zasady wyboru przedstawicieli klas do Samorządu Uczniowskiego oraz tryb pracy określa jego regulamin.
4. Dyrektor zobowiązany jest do opracowania pierwszego regulaminu Samorządu oraz do zwołania zebrań uczniów poszczególnych klas w celu wybrania przedstawicieli klas.
5. Samorząd Uczniowski ma prawo organizowania działalności kulturalnej, sportowej i innej zgodnie z potrzebami uczniów i ich możliwościami organizacyjnymi.

6. Organizowanie działalności, o której mowa w § 17 ust. 5 wymaga porozumienia z Dyrektorem.

§ 18

1. Współdziałanie wszystkich organów Szkoły odbywa się na zasadzie swobodnego działania każdego organu i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji.
2. Sytuacje konfliktowe między organami szkoły (jednostki lub grupy) będą rozwiązywane z zachowaniem zasad podległości służbowej.
3. Wymiana informacji pomiędzy poszczególnymi organami odbywać się będzie poprzez zarządzenia, zebrania, narady, a także poprzez bezpośrednie kontakty z przedstawicielami poszczególnych organów.

ROZDZIAŁ V

ORGANIZACJA SZKOŁY

§ 19

1. Rok szkolny trwa od 1 września do 31 sierpnia.
2. Termin rozpoczynania i kończenia świątecznych ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
3. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa plan organizacyjny Szkoły i program wychowawczo-profilaktyczny.

§ 20

1. Organizację stałych, okresowych, obowiązkowych i fakultatywnych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez Dyrektora Szkoły na podstawie planu organizacyjnego z uwzględnieniem możliwości uczniów, zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.
2. Dyrektor powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale.
3. Dyrektor może powierzyć Samorząd Uczniowski, organizację lub działalność uczniowską szczególnej opiece wybranym nauczycielom.

§ 21

Zespół Klasowy rodziców jest reprezentacją rodziców uczniów klasy, wyłonioną spośród ich grona.

§ 22

Zespoły Klasowe rodziców nie tworzą wspólnej struktury organizacyjnej i nie powołują swojej reprezentacji.

§ 23

Zespół Klasowy rodziców dba o interesy klasy w sposób niesprzeczny z dobrem Szkoły, a w szczególności :

1) współdziała z wychowawcą klasy i innymi pracownikami Szkoły w zakresie organizacji życia społecznego klasy;
2) współpracuje z organami Szkoły i osobą prowadzącą w organizowaniu życia społecznego Szkoły.

§ 24

Zespół Klasowy rodziców, z własnej inicjatywy, na wniosek organów Szkoły lub organu prowadzącego, ma prawo wyrażania opinii i składania wniosków w każdej sprawie dotyczącej Szkoły i przedstawiania ich właściwym adresatom.

§ 25

Zespół Klasowy rodziców nie może reprezentować Szkoły ani organu prowadzącego na zewnątrz.

§ 26

Podstawową jednostką organizacyjną Szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych.

§ 27

Liczba uczniów w oddziale Szkoły nie powinna być wyższa niż 18 (osiemnaście).
W uzasadnionych przypadkach dyrektor Szkoły podejmuje decyzję o zwiększeniu liczby uczniów w danym oddziale.

§ 28

W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się połączenie oddziałów. Po połączeniu liczba uczniów w takim oddziale nie może być wyższa niż 20 (dwadzieścia). Decyzję o połączeniu podejmuje Zarząd Chełmskiego Towarzystwa Edukacyjnego – Stowarzyszenia w Chełmie na wniosek Dyrektora Szkoły.

§ 29

Godzina lekcyjna trwa 45 minut.

§ 30

Szkoła prowadzi bibliotekę służącą całej społeczności szkolnej. Szkoła w szczególności:

1) zapewnia dostęp do książek oraz pozostałych publikacji znajdujących się na stanie biblioteki, przez ich wypożyczenie i udostępnienie do wglądu na miejscu,
2) prowadzi działania mające na celu rozwijanie i rozbudzanie indywidualnych zainteresowań uczniów, wyrabianie i pogłębianie u uczniów nawyku czytania i uczenia się,
3) tworzy warunki do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacji, łącznie z Internetem.

§ 31

W szkole działa świetlica dla uczniów.

1) Do świetlicy przyjmowane są dzieci na podstawie kart zgłoszeń składanych przez rodziców w terminie określonym przez dyrektora szkoły.
2) Czas pracy świetlicy określa dyrektor szkoły.
3) Świetlica szkolna jest pozalekcyjną formą wychowawczo-opiekuńczej działalności szkoły.
4) Grupa w świetlicy nie może przekraczać 25 uczniów.

§ 32

Szkoła udziela uczniom, rodzicom i nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej. Program ten realizowany jest przez psychologa, pedagoga i pedagoga specjalnego.

Do zadań psychologa oraz pedagoga w szkole należy w szczególności:

1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły;
2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w szkole w celu rozwiązywania problemów stanowiących barierę i ograniczających aktywne i pełne uczestnictwo ucznia w życiu szkoły;
3) udzielanie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;
4) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży;
5) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym i pozaszkolnym uczniów;
6) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;

7) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów;
8) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w:
   a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły,
   b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej w sytuacjach kryzysowych związanych ze szkołą czy też środowiskiem wychowawczym uczniów.

Do zadań pedagoga specjalnego w szkole należy w szczególności:
1) współpraca z nauczycielami, wychowawcami grup wychowawczych lub innymi specjalistami, rodzicami oraz uczniami w:

a) rekomendowaniu dyrektorowi przedszkola, szkoły lub placówki do realizacji działań w zakresie zapewnienia aktywnego i pełnego uczestnictwa uczniów w życiu przedszkola, szkoły i placówki oraz dostępności, o której mowa w ustawie z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami,

b) prowadzeniu badań i działań diagnostycznych związanych z rozpoznawaniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu przedszkola, szkoły i placówki,

c) rozwiązywaniu problemów dydaktycznych i wychowawczych uczniów,

d) określaniu niezbędnych do nauki warunków, sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych, w tym wykorzystujących technologie informacyjno-komunikacyjne, odpowiednich ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia;

2) współpraca z zespołem w zakresie opracowania i realizacji indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym zapewnienia mu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;

3) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w:

a) rozpoznawaniu przyczyn niepowodzeń edukacyjnych uczniów lub trudności w ich funkcjonowaniu, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu przedszkola, szkoły lub placówki,

b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej w bezpośredniej pracy z uczniem,

c) dostosowaniu sposobów i metod pracy do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz jego możliwości psychofizycznych,

d) doborze metod, form kształcenia i środków dydaktycznych do potrzeb uczniów;

4) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, rodzicom uczniów i nauczycielom;

5) współpraca, w zależności od potrzeb, z innymi podmiotami (m.in. poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, placówkami doskonalenia nauczycieli, innymi przedszkolami, szkołami i placówkami, organizacjami pozarządowymi, pomocą nauczyciela, pracownikiem socjalnym, asystentem rodziny);

6) przedstawianie radzie pedagogicznej propozycji w zakresie doskonalenia zawodowego nauczycieli przedszkola, szkoły lub placówki w zakresie wymienionych wyżej zadań.

§ 33

1. Szkoła współpracuje z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną nr 2 w Chełmie oraz innymi placówkami wspierającymi pracę szkoły celem:
1) uzyskania wsparcia merytorycznego dla nauczycieli i specjalistów udzielających uczniom i rodzicom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole,
2) udzielania rodzicom i nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej związanej z wychowywaniem i kształceniem dzieci i młodzieży.
Osobą wyznaczoną do koordynowania współpracy jest pedagog szkolny.

§34

1. W szkole organizuje się dożywianie w formie cateringu.
2. Posiłki dowożone do szkoły spełniają wymagania, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz normy żywienia mając na względzie wartości odżywcze i zdrowotne.
3. Z obiadów w formie cateringu mogą korzystać uczniowie i pracownicy szkoły.
4. Korzystanie z obiadów jest odpłatne.
5. Zasady odpłatności za korzystanie z posiłków określają odrębne przepisy.
6. Obiad wydawany jest podczas 20- minutowej przerwy.

ZASADY WEWNĄTRZSZKOLNEGO OCENIANIA

§ 35

Klasy I-III

1. Rok szkolny dzieli się na cztery okresy, których szczegółowe terminy są ustalane przez Radę Pedagogiczną przed rozpoczęciem każdego roku szkolnego.
2. Ocenianie /bieżące/ z poszczególnych zajęć edukacyjnych oraz zachowania dokonywane jest systematycznie na podstawie obserwacji ucznia w różnorodnych sytuacjach, ujawniających jego predyspozycje, zainteresowania, umiejętności, trudności, postawy i zachowanie.
3. Ocena bieżąca wyrażana jest cyfrą w skali 1-6 z możliwością wykorzystania znaków plus i minus (+, -).
4. Po każdym okresie ustalana jest ocena okresowa.
5. Oceny umiejętności z poszczególnych edukacji po I i III okresie dokonywane są w oparciu o ocenianie bieżące zawarte w „KARCIE OCENY OKRESOWEJ UCZNIA" (załącznik nr 1).
6. Ocena opisowa zawiera informacje dotyczące postępów dydaktyczno-wychowawczych ucznia na danym etapie kształcenia.
7. Na początku roku szkolnego (tj. wrzesień – kl. I) nauczyciel dokonuje wstępnej diagnozy ucznia.
8. Ocena po drugim okresie (śródroczna) z poszczególnych edukacji i języków obcych jest oceną opisową ujętą w „KARTACH OSIĄGNIĘĆ EDUKACYJNYCH UCZNIA" (załącznik nr 2).
9. Ocena roczna z poszczególnych edukacji wyrażona jest w formie opisowej, a z dodatkowego języka obcego w postaci zapisu cyfrowego.
10. Oceny bieżące uczniów wyraża się w stopniach szkolnych wg skali:

1)celujący	cel	6
2) bardzo dobry	bdb	5
3) dobry	db	4
4) dostateczny	dst	3
5) dopuszczający	dop	2
6) niedostateczny	ndst	1

a) celujący – otrzymuje uczeń, który posiadł wiedzę i nabył umiejętności wykraczające poza program przewidywanych osiągnięć danej klasy, z własnej inicjatywy wykorzystuje zdobytą wiedzę w nowych sytuacjach, z dużym zaangażowaniem podejmuje zadania.

b) bardzo dobry – otrzymuje uczeń, który opanował w stopniu pełnym wiadomości i umiejętności przewidziane w podstawie programowej danej klasy, samodzielnie wykorzystuje w nowych sytuacjach, przy rozwiązywaniu problemów.

c) dobry – otrzymuje uczeń, który wiadomości i umiejętności opanował w stopniu podstawowym, próbuje samodzielnie wykorzystywać zdobytą wiedzę w nowych sytuacjach.

d) dostateczny –otrzymuje uczeń, który opanował wiadomości i umiejętności danej klasy w stopniu podstawowym, praktyczne ich wykorzystanie wymaga pomocy nauczyciela.

e) dopuszczający – otrzymuje uczeń, który nie opanował wiadomości i umiejętności w stopniu podstawowym, ale braki te nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy z danego bloku edukacyjnego na dalszych etapach nauki,wykorzystanie zdobytej wiedzy wymaga stałej pomocy nauczyciela.

d) niedostateczny – otrzymuje uczeń, który nie opanował elementarnych wiadomości i umiejętności z zakresu danej edukacji na poziomie danej klasy, a braki uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu, nie jest w stanie rozwiązać zadań nawet o elementarnym stopniu trudności bez stałej pomocy nauczyciela.

11. Ocena śródroczna i roczna zachowania jest oceną opisową, którą ustala wychowawca we współpracy z nauczycielami uczącymi.

12. Ocenianie sprawdzianów:

1) 100% = 6

2) 90% - 99% = 5

3) 71% - 89% = 4

4) 50% - 70% = 3

5) 30% - 49% = 2

6) 0% - 29% = 1Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli jego osiągnięcia edukacyjne w danym roku szkolnym oceniono pozytywnie.

13. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli jego osiągnięcia edukacyjne w danym roku szkolnym oceniono pozytywnie.

Klasy IV-VIII

1. W Szkole stosuje się zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz zasady przeprowadzania egzaminów określone dla szkół publicznych.

2. Jednym z naczelnych zadań szkoły jest sprawdzanie i weryfikowanie stopnia opanowania przekazywanych treści w toku nauczania oraz umiejętności wykorzystywania zdobytej wiedzy w szkole i życiu codziennym.
3. Istotą systemu oceniania jest:
   1) pobudzanie rozwoju umysłowego ucznia,
   2) ukierunkowanie jego samodzielnej pracy,
   3) wdrażanie do systematycznej samokontroli i samooceny,
   4) kształtowanie umiejętności wyboru wartości pożądanych społecznie i kierowanie się nimi we własnym działaniu,
   5) nabywanie umiejętności rozróżniania pozytywnych i negatywnych zachowań.
4. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
   1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych oraz informowanie o nich uczniów i rodziców,

2) ustalenie kryteriów oceniania zachowania
3) bieżące ocenianie i okresowe klasyfikowanie, według skali i w formach przyjętych w szkole
4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych,
5) ustalanie warunków i trybu otrzymania wyższych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz oceny klasyfikacyjnej zachowania
6) ustalanie ocen klasyfikacyjnych na koniec roku szkolnego i warunków ich poprawiania
7) ustalenie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia

5. Rok szkolny dzieli się na cztery okresy. Terminy poszczególnych okresów uchwalane są na corocznej sierpniowej Radzie Pedagogicznej.
6. Na początku roku szkolnego nauczyciele poszczególnych przedmiotów informują uczniów oraz rodziców o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizacji podstawy programowej oraz o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów.
7. Wychowawca klasy na początku roku szkolnego informuje uczniów i rodziców o warunkach, sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
8. Sposoby sprawdzania postępów ucznia:
   1) zadawanie uczniom pytań w czasie lekcji wprowadzających nowy materiał i podczas zajęć powtórzeniowych przeznaczonych w całości na utrwalenie materiału programowego i jednocześnie kontrolę stopnia opanowania wiadomości,
   2) dawanie uczniom poleceń (wykonywanie zadań, ćwiczeń), które wykonują ustnie bądź pisemnie na tablicy, w zeszytach przedmiotowych lub zeszytach ćwiczeń,
   3) prace klasowe w postaci zadań, wypracowań, testów itp.,
   4) kartkówka obejmująca materiał z trzech ostatnich lekcji,
   5) sprawdzian z kilku lekcji (działu, większej partii materiału) zapowiedziany na 7 dni przed terminem (stosowna adnotacja w dzienniku),
   6) w ciągu jednego tygodnia uczeń nie może mieć więcej niż dwa sprawdziany, w ciągu jednego dnia nie więcej niż jeden; zapis nie dotyczy próbnych egzaminów ósmoklasisty,
   7) jedna forma odpowiedzi (odpytywanie) nie może być podstawą do wystawienia oceny okresowej,
   8) nauczyciele zobowiązani są do okazania uczniowi oraz omówienia sprawdzonych i ocenionych prac przed upływem dwóch tygodni od daty pisania danej pracy,
   9) nauczyciel nie może przeprowadzić sprawdzianu bez oddania i omówienia poprzedniego,
   10) nauczyciel danego przedmiotu udostępnia do wglądu prace rodzicom ucznia podczas comiesięcznych konsultacji lub w innym wspólnie ustalonym terminie,
   11) nauczyciel uzasadnia w formie ustnej ustaloną przez siebie każdą ocenę,
   12) prace uczniowskie winny być przechowywane do końca danego roku szkolnego.
9. Kontrola postępów uczniów: bieżąca, okresowa i roczna winna być systematyczna, równomiernie rozłożona na cały okres nauki, w różnych formach i w warunkach zapewniających ich obiektywność.
10. Wszystkie sprawdziany pisemne, trwające co najmniej jedną godzinę lekcyjną oceniane są punktowo, a ich ocena obliczana jest według skali procentowej:

    1) 100% = 6
    2) 90% - 99% = 5

3) 71% - 89% = 4

4) 50% - 70% = 3

5) 30% - 49% = 2

6) 0% - 29% = 1

11. Zadania sprawdzające (kartkówki), dyktanda, ćwiczenia oceniane są na podstawie przedmiotowych systemów wewnątrzszkolnego oceniania.

12. Informacje o postępach dydaktycznych i wychowawczych przekazywane są rodzicom:
    1) podczas ogólnych zebrań, konsultacji lub indywidualnych rozmów po zakończeniu każdego okresu,
    2) na życzenie rodzica, wychowawcy lub nauczycieli poszczególnych zajęć edukacyjnych.
13. Nauczyciel języka obcego winien wśród ocen cząstkowych uwzględnić sprawdzanie osiągnięć uczniów w zakresie następujących umiejętności:
    1) rozumienie czytanego tekstu,
    2) rozumienie tekstu słyszanego,
    3) poprawnego pisania,
    4) wypowiedzi na dany temat.
14. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, informatyki, techniki, plastyki, zajęć technicznych, muzyki, zajęć artystycznych należy brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywaniu się z obowiązków wynikających ze specyfiki zajęć.
15. Nauczyciel uwzględnia pisemną opinię Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się.
16. W uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony na czas określony z zajęć wychowania fizycznego, informatyki.
17. Decyzję o zwolnieniu z zajęć podejmuje Dyrektor Szkoły na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza.
18. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "zwolniony".

OCENIANIE I KLASYFIKOWANIE

§ 36

1. Klasyfikowanie okresowe, roczne polega na podsumowaniu osiągnięć ucznia z zajęć edukacyjnych w/g skali określonej w Statucie Szkoły oraz oceny zachowania.

2. Przed okresowym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej poszczególni nauczyciele są zobowiązani do poinformowania ucznia i jego rodziców o przewidywanych dla niego ocenach klasyfikacyjnych, na tydzień przed konferencją klasyfikacyjną w formie ustnej lub pisemnej.

3. Na miesiąc przed przeprowadzeniem klasyfikacji rocznej wychowawca klasy informuje ucznia i jego rodziców (w formie pisemnej) o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i proponowanej ocenie zachowania. Rodzic potwierdza informację własnoręcznym podpisem na druku szkolnym.

4. Ustalona przez nauczyciela niedostateczna ocena klasyfikacyjna roczna może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

5. Uczeń przedstawia Dyrektorowi Szkoły podanie z prośbą o wyznaczenie egzaminu poprawkowego.

6. Oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne.

7. Ocenę zachowania ustala wychowawca klasy na podstawie Punktowego Systemu Oceniania Zachowania.

8. Jeżeli uczeń i jego rodzice (prawni opiekunowie) uznają, że ustalona roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć dydaktycznych lub zachowania jest niezgodna z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen mogą zgłosić pisemne zastrzeżenia do Dyrektora Szkoły nie później niż dwa dni robocze po zakończeniu roku szkolnego.

9. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna została ustalona niezgodnie z przepisami Dyrektor powołuje komisję, która:

    1) W przypadku oceny zajęć edukacyjnych przeprowadza sprawdzian pisemny i ustny oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną. Sprawdzian przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od zgłoszenia zastrzeżeń, po uzgodnieniu terminu z uczniem i jego rodzicami. W skład komisji wchodzą: dyrektor Szkoły, nauczyciel prowadzący zajęcia oraz nauczyciel prowadzący zajęcia takie same lub pokrewne. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być na własną prośbę zwolniony z udziału w pracach komisji. W takim wypadku Dyrektor powołuje innego nauczyciela.

    2) W przypadku oceny zachowania komisja w składzie: Dyrektor Szkoły, wychowawca, nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danym oddziale, pedagog, opiekun samorządu uczniowskiego ustala roczną ocenę, w drodze głosowania zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji. Ocena ta jest ostateczna.

10. Z przeprowadzonych egzaminów sporządza się protokoły zawierający skład komisji, termin egzaminów, wyniki oraz ocenę. Ocena nie może być niższa od wystawionej i jest ostateczna. Protokoły stanowią załączniki do arkusza ocen ucznia

§ 37

1. Oceny uczniów wyraża się w stopniach szkolnych zwanych dalej "stopniami", wg następującej skali:

celujący	cel	6
bardzo dobry	bdb	5
dobry	db	4
dostateczny	dst	3
dopuszczający	dop	2
niedostateczny	ndst	1

2. Ocenę wiedzy i umiejętności ucznia w zakresie danego przedmiotu nauczania ustala nauczyciel tego przedmiotu w sposób zgodny z kryteriami:
   1) stopień celujący otrzymuje uczeń, który:
   a) posiadł wiedzę i umiejętności obejmujące program nauczania przedmiotu w danej klasie, samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia,
   oraz
   b) biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych z programu nauczania danej klasy, proponuje rozwiązania nietypowe, rozwiązuje także zadania wykraczające poza program nauczania tej klasy,
lub
   c) osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych, kwalifikując się do finałów na szczeblu wojewódzkim (regionalnym) albo krajowym lub posiada inne porównywalne osiągnięcia;

   2) stopień bardzo dobry otrzymuje uczeń, który:
   a) opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania przedmiotu w danej klasie,
oraz
   b) sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach:

   3) stopień dobry otrzymuje uczeń, który:
   a) nie opanował w pełni wiadomości i umiejętności określonych programem nauczania w danej klasie, ale opanował je na poziomie przekraczającym wymagania zawarte w podstawie programowej,
   oraz
   b) poprawnie stosuje wiadomości, (wykonuje) samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne;
   4) stopień dostateczny otrzymuje uczeń, który:
   a) nie opanował wiadomości i umiejętności określonych programem nauczania w danej klasie, ale opanował wiadomości i umiejętności określone w podstawie programowej,

oraz

b) rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności;

5) stopień dopuszczający otrzymuje uczeń, który:
a) nie opanował wiadomości i umiejętności określonych programem nauczania w danej klasie, ma braki w opanowaniu wiadomości i umiejętności określonych w podstawie programowej, ale braki te nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki,
oraz
b) rozwiązuje (wykonuje) zadania teoretyczne i praktyczne o niewielkim stopniu trudności z pomocą nauczyciela;
6) stopień niedostateczny otrzymuje uczeń, który:
a) nie opanował wiadomości i umiejętności określonych w podstawie programowej, a braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu,
oraz
b) nie jest w stanie rozwiązać (wykonać) zadań o niewielkim (elementarnym) stopniu trudności nawet z pomocą nauczyciela.

3. Wszystkie oceny ucznia są ocenami jawnymi.

4. Ocena ustalona przez nauczyciela, zgodnie z postanowieniami zarządzenia, nie może być uchylona ani zmieniona decyzją administracyjną.

5. Oceny uczniów wyrażone w stopniach dzieli się na:

1) cząstkowe, określające poziom wiedzy lub umiejętności ucznia ze zrealizowanej części programu nauczania,
2) okresowe i końcowe, określające ogólny poziom wiadomości i umiejętności ucznia przewidziane w programie nauczania.

6. Dopuszcza się stosowanie plusów i minusów w ocenach cząstkowych. Oceny roczne oraz oceny w dokumentach wydawanych przez szkołę należy wpisywać w pełnym brzmieniu.

OCENA ZACHOWANIA

§ 38

1. Ucznia obowiązuje ocena zachowania.

2. Ocenę zachowania ustala wychowawca klasy na podstawie Systemu Wewnątrzszkolnego Oceniania Zachowania.
3. Ocenę zachowania wyraża się wg następującej skali:

1) wzorowe
2) bardzo dobre
3) dobre
4) poprawne
5) nieodpowiednie
6) naganne

4. Ocena zachowania nie może mieć wpływu na:
   1) stopnie z przedmiotów nauczania,
   2) promocję lub ukończenie Szkoły.

5. Ocena zachowania ustalona przez wychowawcę jest ostateczna.

6. Po radzie klasyfikacyjnej, w razie rażącego naruszenia regulaminu Szkoły przez ucznia, na wniosek wychowawcy lub innego nauczyciela Rada Pedagogiczna ma prawo zmienić zatwierdzoną wcześniej ocenę zachowania.

7. Uczniowi i rodzicom przysługuje prawo odwołania się od wystawionej rocznej oceny zachowania do dyrektora Szkoły.

KLASYFIKOWANIE

§ 39

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.

2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieobecności usprawiedliwionej ma prawo zdawać egzamin klasyfikacyjny.

3. Na pisemną prośbę ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na prośbę jego rodziców skierowaną do Dyrektora Szkoły, Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.

4. Termin egzaminu klasyfikacyjnego powinien być uzgodniony z uczniem i jego rodzicami w zależności od sytuacji, ale nie później niż w ostatnim tygodniu ferii letnich.

5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora Szkoły. W skład komisji wchodzą:
   1) Dyrektor lub Wicedyrektor Szkoły jako przewodniczący,
   2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne jako egzaminujący,
   3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia jako członek komisji.

6. Egzamin klasyfikacyjny składa się z części ustnej i pisemnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, techniki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma formę ćwiczeń praktycznych.

7. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne, wynik oraz ocenę ustaloną przez komisję. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

8. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie przystępuje do niego w innym, określonym przez Dyrektora Szkoły.

9. Uczeń w jednym dniu może zdawać tylko jeden egzamin.

10. Uczeń, który nie zdał egzaminu klasyfikacyjnego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej.

EGZAMIN POPRAWKOWY

§ 40

1. Począwszy od klasy czwartej, z wyjątkiem klasy programowo najwyższej, uczeń, który w wyniku rocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy. W wyjątkowych przypadkach Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch zajęć edukacyjnych (nieobecność usprawiedliwiona, zwolnienie lekarskie)
2. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora Szkoły. W skład komisji wchodzą:
   1) Dyrektor lub Wicedyrektor Szkoły jako przewodniczący,
   2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne jako egzaminujący
   3) nauczyciel prowadzący te same lub pokrewne zajęcia jako członek komisji.
3. Nauczyciel może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach. Wówczas Dyrektor Szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne.
4. Z przebiegu egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin, pytania egzaminacyjne, wynik oraz ocenę ustaloną przez komisję. Do protokołu załącza się pisemne prace uczniów i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
5. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić o niego w dodatkowym terminie określonym przez Dyrektora Szkoły.
6. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji.

PROMOWANIE

§ 41

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej .
2. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
3. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim, ponadwojewódzkim i ogólnopolskim otrzymują z danych zajęć edukacyjnych roczną ocenę celującą.

§ 42

EGZAMIN ÓSMOKLASISTY

1. Egzamin ósmoklasisty obejmuje wiadomości i umiejętności określone w wymaganiach ogólnych i szczegółowych podstawy programowej kształcenia ogólnego.
2. Termin, szczegółowy harmonogram, uprawnienia laureatów konkursów przedmiotowych i sposób dostosowania egzaminu do indywidualnych potrzeb ucznia w każdym roku szkolnym regulują przepisy Centralnej Komisji Egzaminacyjnej.
3. Egzamin ma charakter powszechny i obowiązkowy.
4. Za organizację i przebieg egzaminu odpowiada Przewodniczący Szkolnego Zespołu Egzaminacyjnego czyli Dyrektor Szkoły.

ROZDZIAŁ VI

ZASADY FINANSOWANIA SZKOŁY

§ 43

1. Działalność Szkoły finansowana jest z opłat rodziców, dotacji budżetowych, a także ze środków organu prowadzącego oraz przekazywanych Szkole przez innych donatorów.
2. Rodzice uczniów dokonują na rzecz Szkoły następujących opłat:
1) wpisowe- jednorazowa opłata ponoszona w momencie zapisania ucznia do Szkoły;
2) czesne za naukę;
3) opłaty za dodatkowe zajęcia i imprezy, organizowane przez Szkołę (m.in. wycieczki, imprezy kulturalne itp.), są ponoszone tylko przez rodziców tych uczniów, którzy uczestniczą w tych imprezach;
4) inne opłaty.
3. Rodzice zobowiązani są do uiszczania opłat na rzecz Szkoły, o których mowa w § 43 ust.2, p.1 ,2 i 4 w wysokości i terminie ustalonym przez osobę prowadzącą.
4. Wysokość i termin opłat, o których mowa w § 43 ust. 2 , p.3 ustala Dyrektor.

5. Dniem dokonania wpłaty jest dzień zapłaty w kasie Szkoły lub dzień wpływu na właściwe konto bankowe.
6. Informacje o zmianach dotyczących wysokości i terminu wpłat czesnego przekazuje się rodzicom uczniów nie później niż na 14 dni przed upływem terminu płatności.
7. Opóźnienie we wniesieniu czesnego i innych opłat powoduje konieczność zapłaty odsetek w wysokości ustawowej należnej kwoty za każdy dzień opóźnienia.
8. W przypadku rezygnacji ucznia z uczęszczania do Szkoły lub prawomocnej decyzji usunięcia ze Szkoły, wpłaty rodziców, o których mowa w § 43 ust.2 p. 1 i 2 za rozpoczęty miesiąc nauki nie podlegają zwrotowi.

ROZDZIAŁ VII

PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNIÓW

§ 44

1. Szkoła zapewnia równość praw i obowiązków wszystkich uczniów.
2. Podstawowym prawem ucznia jest prawo do nauki w warunkach poszanowania godności osobistej oraz własnych przekonań.
3. W szczególności każdy uczeń bez względu na wyniki w nauce ma prawo do:

1) oddziaływania na życie Szkoły poprzez swoich przedstawicieli w Samorządzie Uczniowskim;
2) zapoznania się z programem nauczania, jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
3) jawnej i umotywowanej oceny zachowania oraz postępów w nauce;
4) ubiegania się o pomoc stypendialną organizowaną przez Szkołę lub osobę prowadzącą;
5) korzystania z wszelkich form rekreacji i wypoczynku organizowanych przez klasę lub Szkołę w wymiarze nie więcej niż 5 dni lekcyjnych w roku;
6) zgłaszania wychowawcom i organom Szkoły wniosków i postulatów dotyczących Szkoły i spraw uczniowskich;
7) odwołania się w terminie 14 dni do organu prowadzącego w przypadku usunięcia ze Szkoły;
8) poszanowania własnej godności osobistej, poczucia bezpieczeństwa, dyskrecji w sprawach osobistych oraz tolerancji własnych poglądów;
9) swobodnych wypowiedzi i wpływu na wszystkie dotyczące go sprawy – szkoła zapewnia uczniom warunki do nieskrępowanego wyrażania opinii w tych sprawach;
10) korzystania ze zindywidualizowanej nauki w klasach i zespołach gwarantujących wysoki poziom nauczania i oddziaływań wychowawczych;
11) uzyskiwania dodatkowej pomocy w nauce, jeśli napotkał trudności w zrozumieniu i opanowaniu materiału;
12) znajomości z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem terminu, formy i zakresu pisemnego sprawdzianu trwającego jedną lekcję lub dłużej (klasówki), przy czym w danym dniu może mieć miejsce co najwyżej jeden taki sprawdzian, zaś w tygodniu najwyżej dwa. Materiał przewidziany na klasówkę musi być realizowany na tydzień przed terminem klasówki. Nie dotyczy to klasówki sprawdzającej wiadomości bieżące. Klasówka sprawdzająca wiadomości bieżące (kartkówka) jest pisemnym odpowiednikiem odpowiedzi ustnej. Obejmuje ona wiadomości z trzech ostatnich lekcji (a nie tematów) i nie trwa ona dłużej niż 20 minut;

13) otrzymania do wglądu tekstu swojej klasówki po jej ocenieniu przez nauczyciela w terminie do 2 tygodni;
14) zgłaszania nauczycielowi faktu nieprzygotowania, co pociąga za sobą nieocenianie ucznia na lekcji; zgłoszenie takie może mieć miejsce najwyżej dwa razy w semestrze z każdego przedmiotu, i nie częściej niż jeden raz w tygodniu w stosunku do jednej godziny lekcyjnej z danego przedmiotu;
15) otrzymywania informacji o ustalonych przez nauczycieli ocenach okresowych (co najmniej na tydzień przed konferencją klasyfikacyjną) i rocznej (miesiąc przed konferencją klasyfikacyjną) i może ubiegać się o możliwość ich poprawienia;
16) zwracania się do nauczycieli i Dyrektora Szkoły o radę i pomoc we wszystkich sprawach;
17) korzystania z wszelkich form pracy pozalekcyjnej organizowanych przez Szkołę (zespoły wyrównawcze wiedzy, koła zainteresowań) oraz z lekcji religii;
18) korzystania z organizowanych przez szkołę wycieczek programowych i imprez kulturalnych;
19) korzystania z telefonu komórkowego wyłącznie na przerwach, przed i po lekcjach, jedynie w celu komunikacji (rozmowy, smsy)

4. Do obowiązków ucznia w szczególności należy :

1) udział w zajęciach lekcyjnych i systematyczne przygotowywanie się do nich;
2) dbałość o dobre imię Szkoły oraz poszanowanie jej mienia;
3) przestrzeganie porządku szkolnego, dbałość o zdrowie i bezpieczeństwo własne i innych uczniów;
4) przestrzeganie zasad kultury współżycia w odniesieniu do członków społeczności szkolnej oraz poza Szkołą;
5) uzyskanie promocji do klasy programowo wyższej;
6) uczęszczanie na lekcje i inne zajęcia obowiązkowe, przestrzeganie punktualności i szczegółowych zasad porządkowych określonych przez nauczyciela w odniesieniu do lekcji danego przedmiotu;
7) usprawiedliwianie wszelkich nieobecności, przy czym fakt choroby lub inne przyczyny powodujące opuszczenie dni lekcyjnych, potwierdzają rodzice. Wszelkie nieobecności winny być usprawiedliwione w ciągu pięciu dni szkolnych od chwili powrotu do Szkoły, po tym terminie mogą być one nie uwzględniane. Dotyczy to także wszystkich wyjazdów obowiązkowych Szkoły. Zwolnienia z lekcji wychowania fizycznego muszą być dostarczane na bieżąco prowadzącym zajęcia w sali gimnastycznej. Stałe zwolnienia muszą być dostarczane najpóźniej do czterech tygodni po rozpoczęciu semestru;
8) systematyczne pracowanie nad poszerzaniem swojej wiedzy;
9) odnoszenie się z szacunkiem do swoich nauczycieli i innych pracowników Szkoły, respektowanie ich poleceń związanych z życiem szkolnym;
10) stwarzanie w środowisku uczniowskim atmosfery wzajemnej życzliwości i pomocy, a w szczególności pomaganie uczniom słabszym w nauce;
11) przeciwstawianie się przejawom braku kultury i nietolerancji, przemocy i brutalności;
12) przestrzeganie zasad kultury osobistej, dbanie o estetyczny ubiór, niepalenie tytoniu i niepicie alkoholu oraz nieużywanie środków odurzających;
13) pozostawiania telefonu komórkowego na czas trwania zajęć lekcyjnych w specjalnie do tego wyznaczonym miejscu.

5. Rodzaje nagród i kar stosowanych wobec uczniów:

1) Za wzorowe wypełnianie obowiązków szkolnych, szczególnie pozytywny wkład w życie Szkoły i godną wyróżnienia postawę wobec kolegów, uczeń może otrzymać następujące wyróżnienia i nagrody;
   a) pochwała udzielona przez wychowawcę klasy;
   b) pochwała udzielona przez Dyrektora Szkoły;
   c) pochwała pisemna dołączona do arkusza ocen ucznia;
   d) dyplom uznania;
   e) nagroda rzeczowa;
   f) stypendium naukowe.
2) Uczniowi, który nie wywiązuje się ze swoich obowiązków, a w szczególności narusza ustalone zasady zachowania, może zostać wymierzona jedna z następujących kar:
   a) upomnienie udzielone przez wychowawcę klasy;
   b) upomnienie udzielone przez Dyrektora Szkoły;
   c) nagana ustna;
   d) nagana pisemna dołączona do arkusza ocen;
   e) wydalenie ze Szkoły /skreślenie ucznia z listy uczniów Szkoły/.
3) O fakcie udzielenia kary uczniowi informowania jest jego klasa. O udzieleniu kary Dyrekcja Szkoły może poinformować całą społeczność szkolną.
4) Stosuje się następujące zasady udzielania kar regulaminowych:
   a) wychowawca klasy może udzielić upomnienia z własnej inicjatywy względnie na wniosek innego nauczyciela;
   b) kary wymienione w pkt 2 b,c,d udzielane są przez Dyrektora Szkoły, z jego inicjatywy lub na wniosek nauczyciela;
   c) kara wymieniona w pkt 2 e udzielana jest przez Dyrektora Szkoły, przy czym prawo wnioskowania przysługuje każdemu członkowi Rady Pedagogicznej;
   d) w sprawie udzielania kary wg. Pkt 2e prawo wypowiedzenia się ma również Samorząd Uczniowski;

5) Ukarany uczeń lub jego rodzice mają prawo w ciągu dwóch tygodni odwołać się od decyzji o ukaraniu do Zarządu Chełmskiego Towarzystwa – Stowarzyszenia w Chełmie. Odwołanie winno być rozpatrzone w ciągu dwóch tygodni lub na najbliższym posiedzeniu Zarządu.

6) Uczeń ukarany naganą lub jego rodzice mają prawo występować o uznanie kary za niebyłą (zatarcie kary). Wniosek taki może być uwzględniony, jeżeli przemawia za tym odpowiednie wypełnienie przez ucznia obowiązków w ciągu jednego miesiąca. W każdym przypadku termin zatarcia kary ustala Dyrektor Szkoły. Uprawnienia do zatarcia kar są identyczne jak ich udzielania. Kara, która zostanie zatarta, nie może być brana pod uwagę przy ustalaniu oceny zachowania.

7) Czynami, przy którym udzielenie kary jest obligatoryjne są:
   1. stwierdzenie palenia tytoniu/e-papierosów, picie alkoholu lub stosowanie środków odurzających,
   2. rażące naruszenie godności osobistej lub naruszenie nietykalności cielesnej innego ucznia,
   3. dopuszczenie się czynu o charakterze chuligańskim,
   4. sfałszowanie dokumentu lub podpisu,
   5. rozmyślna dewastacja sprzętu użytkowanego przez Szkołę.

8) Skreślenie z listy uczniów następuje w przypadku:
   a) stwierdzenia picia alkoholu lub stosowania środków odurzających,
   b) sfałszowania dokumentu lub podpisu.

6. W Szkole nie mogą być stosowane kary naruszające nietykalność i godność osobistą ucznia.
7. W przypadku naruszenia praw ucznia, uczeń lub jego rodzice mają prawo złożenia pisemnej skargi do organu nadzorującego w terminie 14 dni.

PRAWA I OBOWIĄZKI NAUCZYCIELI I WYCHOWAWCÓW

§ 45

1. Szkoła jest pracodawcą w rozumieniu art. 3 Kodeksu Pracy.
2. Osobą dokonującą za pracodawcę czynności w sprawach z zakresu prawa pracy jest Dyrektor.
3. Nauczyciele i inni pracownicy Szkoły są zatrudniani zgodnie z Kodeksem Pracy oraz uchwałami organu prowadzącego.

§ 46

Nauczyciele mają prawo nauczać zgodnie z wybranymi przez siebie i uzgodnionymi z Dyrektorem Szkoły metodami nauczania, przestrzegając zasad etyki zawodowej i przepisów prawa, przy zachowaniu zasad określonych w niniejszym Statucie.

§ 47

1. Prawa i obowiązki nauczycieli i wychowawców określają przepisy Kodeksu Pracy, Karty Nauczyciela (w zakresie określonym w art. 97 ust. 2), Statutu i Regulaminu Szkoły oraz uchwały władzy organu prowadzącego.
2. W szczególności do obowiązków nauczycieli należy :
   1) dbałość o jakość pracy dydaktyczno-wychowawczej i opiekuńczej,
   2) systematyczne pogłębianie i aktualizowanie wiedzy i kwalifikacji zawodowych,
   3) odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów,
   4) udzielanie pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń uczniów,
   5) uczestnictwo w zebraniach Rady Pedagogicznej,
   6) przestrzeganie kultury współżycia w odniesieniu do członków społeczności szkolnej oraz poza Szkołą,
3. Nauczyciele i wychowawcy w szczególności mają prawo do:
   1) współdziałania w formułowaniu programów nauczania,
   2) kreowania własnych metod nauczania, wychowania i stosowania ich na warunkach określonych w Statucie,
   3) egzekwowania od uczniów sformułowanych przez siebie wymagań, zgodnych z zasadami, o których mowa w Statucie,
   4) aktywnego współtworzenia oblicza Szkoły.

ROZDZIAŁ VII

NAUCZANIE ZDALNE

§ 48

1. W szczególnych sytuacjach (np. zagrożenie epidemiczne), w razie wystąpienia sytuacji ograniczenia funkcjonowania szkoły, dyrektor odpowiada za organizację realizacji zadań z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, w ramach tej organizacji zadań.
2. Do zadań, o których mowa w ust. 1 należy w szczególności:
   1) wyznaczanie zadań nauczycielom i nadzorowanie ich pracy;
   2) informowanie zdalne (na stronie internetowej, po przez dziennik elektroniczny, telefonicznie lub w zwyczajowo przyjęty sposób, niewymagający kontaktów osobistych rodziców uczniów) o najważniejszych zmianach trybu pracy szkoły;
   3) ustalanie warunków i sposobu przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego, sprawdzianu wiadomości i umiejętności oraz sposób ustalania rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania w przypadku wniesienia zastrzeżenia, o którym mowa w § 94 - 98 oraz § 100 niniejszego Statutu;
   4) ustalanie sposobu dokumentowania realizacji zadań szkoły;
   5) zapewnienie każdemu uczniowi lub rodzicom możliwość konsultacji z nauczycielem prowadzącym zajęcia oraz przekazywanie informacji o formie i terminach tych konsultacji;
   6) ustalanie we współpracy z nauczycielami:
   a) sposobu komunikowania się z uczniami i rodzicami,
   b) formy przekazywania treści utrwalających wiedzę oraz ilości przekazywanego materiału w danym dniu,
   c) metody monitorowania postępów uczniów oraz weryfikacji ich wiedzy i umiejętności,
   d) formy informowania uczniów i rodziców o postępach w nauce, a także uzyskanych przez niego ocenach,
   e) źródeł i materiałów niezbędnych do realizacji zajęć, w tym materiałów w postaci elektronicznej, z których uczniowie i rodzice mogą korzystać,
   f) trybu konsultacji ucznia i rodzica z nauczycielem,
   g) modyfikacji programu nauczania w razie potrzeby.

§ 49

1. W czasie ograniczenia funkcjonowania jednostki związanego z zagrożeniem epidemicznym nauka w szkole jest realizowana na odległość.

2. W przypadku wystąpienia trudności w organizacji zajęć, dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem prowadzącym, określa inny sposób ich realizowania. O wybranym sposobie informowany jest organ sprawujący nadzór pedagogiczny nad szkołą.
3. Za organizację kształcenia na odległość odpowiada dyrektor szkoły. Zadania dyrektora w zakresie organizacji zdalnego nauczania określa § 48 Statutu.
4. Kształcenie na odległość to zajęcia prowadzone przez nauczycieli online (w czasie rzeczywistym), indywidualna praca ucznia z materiałami przekazanymi czy też wskazanymi przez nauczyciela i według jego wskazówek, oraz inne formy nauki ucznia (w tym wykonywanie prac domowych, ćwiczeń, lektura).
5. Dyrektor szkoły przy współpracy z nauczycielami ustala, w jakich godzinach nauczyciele będą pracować zdalnie i komunikować się z uczniami.
6. W przypadku gdy uczeń nie ma możliwości udziału w zajęciach z przyczyn obiektywnych (przebywanie w strefie bez zasięgu Internetu, braku odpowiednich narzędzi do komunikacji zdalnej), informuje o tym swojego wychowawcę.
7. Podczas organizacji kształcenia na odległość dyrektor uwzględnia zasady bezpiecznego korzystania przez uczniów z urządzeń umożliwiających komunikację elektroniczną, uwzględniając przy tym zalecenia medyczne odnośnie czasu korzystania z urządzeń umożliwiających pracę zdalną (komputer, telewizor, telefon) i ich dostępności w domu, etap kształcenia uczniów, a także sytuację rodzinną uczniów.
8. Działania w ramach zdalnego nauczania mogą być prowadzone w oparciu m.in. o:
   1) materiały edukacyjne na sprawdzonych portalach edukacyjnych i stronach internetowych wybranych instytucji kultury i urzędów;
   2) zintegrowaną platformę edukacyjną;
   3) dzienniki elektroniczne;
   4) komunikację poprzez pocztę elektroniczną;
   5) media społecznościowe, komunikatory, programy do telekonferencji przy zachowaniu bezpiecznych warunków korzystania z Internetu;
   6) lekcje online;
   7) programy telewizji publicznej i audycje radiowe;
   8) zamieszczone na stronie internetowej szkoły informacje i materiały edukacyjne;
   9) podręczniki, ćwiczenia, karty pracy, które uczeń już posiada;
   10) dostarczenie wydrukowanych materiałów do ucznia;
   11) inne sposoby wskazane przez dyrektora szkoły w porozumieniu z nauczycielami i przy wsparciu organu prowadzącego.

§ 50

1. W okresie ograniczenia funkcjonowania szkoły, o którym mowa w 47 Statutu, podczas którego kształcenie odbywa się na odległość, wychowawca w porozumieniu z rodzicami ustala możliwe formy pracy zdalnej lub w inny sposób z każdym uczniem, a informacje te przekazuje wszystkim nauczycielom prowadzącym zajęcia w danym oddziale.

§ 51

1. W sytuacji wprowadzenia w szkole kształcenia na odległość nauczyciele zobowiązani są do:

1) współpracy z dyrektorem szkoły, innymi nauczycielami, uczniami, rodzicami w zapewnieniu uczniom potrzeb edukacyjnych z uwzględnieniem ich możliwości psychofizycznych;
2) realizowania tygodniowego zakresu treści nauczania (ustalonego w porozumieniu z dyrektorem) do zrealizowania w poszczególnych oddziałach, uwzględniając w szczególności:
a) równomierne obciążenie uczniów w poszczególnych dniach tygodnia,
b) zróżnicowania zajęć w każdym dniu,
c) możliwości psychofizyczne uczniów do podejmowania intensywnego wysiłku umysłowego w ciągu dnia,
d) łączenie przemienne kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia,
e) ograniczenia wynikające ze specyfiki zajęć;
3) współpracy z dyrektorem szkoły i innymi nauczycielami, przy ustalaniu przez dyrektora monitorowania postępów uczniów oraz sposób weryfikacji wiedzy i umiejętności uczniów, w tym informowania uczniów i rodziców o postępach ucznia w nauce, a także uzyskanych przez niego ocenach;
4) wskazania dyrektorowi szkoły, we współpracy z innymi nauczycielami, źródła i materiały niezbędne do realizacji zajęć, w tym materiały w postaci elektronicznej, z których uczniowie mogą korzystać;
5) zapewnienia każdemu uczniowi lub rodzicowi możliwość konsultacji formie i terminach ustalonych z dyrektorem;
6) ustalenia z dyrektorem szkoły i innymi nauczycielami potrzebę modyfikacji szkolnego zestawu programów nauczania.
2. Każdy z nauczycieli określa sposób weryfikacji obecności ucznia w trakcie lekcji i zapisuje odpowiednią adnotację w dzienniku elektronicznym.
3. Każdy nauczyciel realizując plan lekcji i podstawę programową na odległość wpisuje temat lekcji w dzienniku elektronicznym.
4. Nauczyciele, świadomi zagrożeń wynikających z wykorzystywania narzędzi do komunikacji internetowej, dokładają wszelkich starań, aby zachować bezpieczeństwo w sieci i ochronę danych osobowych uczniów.

§ 52

1. Uczniowie szkoły podczas prowadzenia przez szkołę nauczania na odległość są zobowiązani w szczególności do:
1) samodzielnego (poprzez dziennik elektroniczny) lub z pomocą rodziców nawiązania kontaktu z wychowawcą i nauczycielami;
2) korzystania z dostępnych dla niego narzędzi do kontaktu zdalnego, organizując tym samym naukę własną w domu;
3) obecności na zajęciach prowadzonych zgodnie z planem lekcji w ramach pracy edukacyjnej na odległość.
4) odbioru materiałów przesyłanych przez nauczycieli;
5) systematycznej pracy w domu;
6) zgłaszania nauczycielom wszelkich wątpliwości, co do formy, trybu czy treści nauczania;
7) przestrzegania bezpieczeństwa w pracy z komputerem i w Internecie.

2. Uczniowie mają obowiązek, oprócz wskazań wynikających z realizacji zajęć, logowania się na swoim koncie w dzienniku elektronicznym codziennie i wykonywania zadań czy poleceń tam zawartych.
3. W razie trudności w wykonywaniu zadania nauczyciele udzielają konsultacji, pozostając do dyspozycji uczniów i rodziców według ustalonego harmonogramu.
4. Uczeń w komunikacji z nauczycielem pamięta o kulturze językowej.
5. Zakazuje się uczniom nagrywania zajęć i głosu nauczyciela prowadzącego zajęcia online i upowszechniania go w Internecie bez jego zgody.
6. Zabrania się uczniom wykorzystywania komunikatorów internetowych w sposób niezgodny z prawem. W szczególności:
1) nie wolno kopiować wizerunku osób trzecich, nagrywać prac i materiałów nauczyciela i pozostałych uczniów, w żadnym wypadku ich udostępniać;
2) nie wolno posługiwać się fałszywymi danymi, wykorzystywać prac osób trzecich i przedstawiania jako swoje (plagiat), wysyłać prac z nie swoich kont internetowych, udostępniać swoje konto osobom trzecim;
3) nie wolno udostępniać osobom trzecim kodów, które przekazują nauczyciele do odpowiednich komunikatorów.

§ 53

1. W ramach kształcenia na odległość rodzice mają obowiązek pozostawać w kontakcie z wychowawcą i nauczycielami, korzystać regularnie z dziennika elektronicznego, sprawdzać stronę internetową szkoły.
2. W przypadku braku możliwości odbioru materiałów od nauczycieli ze względów zdrowotnych lub z przyczyn technicznych, rodzice ucznia zobowiązani są do poinformowania o tym fakcie wychowawcy za pomocą dziennika elektronicznego lub telefonicznie.

§ 54

W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły w związku z sytuacją określoną w § 48 nauczyciele monitorują i sprawdzają wiedzę uczniów oraz ich postępy w nauce według następujących zasad:
1) ocenianiu podlega w szczególności aktywność uczniów wykazywana podczas kontaktu z nauczycielami;
2) ocenianiu podlegają wykonane przez uczniów prace przesłane do nauczyciela w wyznaczonej formie i na adres mailowy (praca napisana w edytorze tekstu, zdjęcie, film, skan, itp.);
3) ocenianiu podlegają dodatkowe, zlecone przez nauczyciela czynności i prace wykonane przez chętnych uczniów.

ROZDZIAŁ IX

ZASADY REKRUTACJI

§ 55

1. Zakwalifikowanie w poczet uczniów Szkoły i Oddziału Przedszkolnego następuje po spełnieniu następujących wymogów:
   1) uzyskanie pozytywnej opinii Dyrektora po przeprowadzeniu rozmowy z uczniem i jego rodzicami,
   2) wpłacenie wpisowego i innych opłat, o których mowa w § 43 ust.2,
   3) złożenie przez Rodziców pisemnego oświadczenia potwierdzającego fakt zapoznania się ze Statutem Szkoły oraz wysokością i terminem opłacania czesnego.
2. Podpisanie przez Rodziców oświadczenia określonego w **§** 55 ust.1.3 jest równoznaczne z przyjęciem przez nich zobowiązania do opłacania czesnego w określonym tym oświadczeniem wysokości i terminie.

ROZDZIAŁ X

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 56

Zmiany Statutu Szkoły dokonuje organ prowadzący.

§ 57

Statut winien być stale dostępny dla wszystkich zainteresowanych.

§ 58

Sprawy nieuregulowane niniejszym Statutem rozstrzygane są w oparciu o obowiązujące przepisy prawa.

§ 59

Szkoła używa następującej pieczęci: Pierwsza Społeczna Szkoła Podstawowa w Chełmie.

§ 60

1. Z dniem wejścia w życie niniejszego statutu traci moc „Statut Pierwszej Społecznej Szkoły Podstawowej w Chełmie ” uchwalony dnia 29 sierpnia 2022 roku.

2. Niniejszy statut wchodzi w życie z dniem 1 września 2025 roku.